

3-1. PROJET SPECIFIQUE OU ACTION EXCEPTIONNELLE 2012

Présentation détaillée : Evénement particulier, achat de matériel, soutien à l'emploi, manifestation, action exceptionnelle...
Pour les associations organisant plusieurs manifestations, fournir UN projet détaillé par manifestation.

PRESENTATION DE L'ACTION ou DU PROJET

Personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :
Fonction :
Courriel :
Téléphone : Portable :
Adresse :
Code postale : Commune :

S'agit-il : Nouvelle action Renouvellement d'une action

INTITULE DE LA MANIFESTATION :

Objectif (s).....

Description de l'action et moyens mis en œuvre :

.....
.....
.....

Date de mise en œuvre (début) :

Lieu(x) et quartier(s) :

Durée prévue (précisez le nombre de jours, de mois ou d'années) :

Public(s) ciblé(s) :

Nombre de bénéficiaires : Nombre de participants vandopériens :

Projet en lien avec une politique publique nationale, régionale, communale ? (à préciser) :

.....

Projet d'affectation de la subvention sollicitée : nature des dépenses les plus significatives
(honoraires de prestataires, déplacements, frais de personnel, achat de matériel, frais de location, etc.)

.....
.....
.....

Autres sollicitations effectuées auprès de la commune pour la réalisation de cette action ?

- Locaux municipaux Terrains, gymnase Voiture Communication
 Matériel Personnel Autres :

Détail(s) :

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?

.....

Si oui, montant pratiqué : €

Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

.....
.....

3-2. BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET OU DE L'ACTION 2012

A noter : Joindre obligatoirement le budget détaillé en équilibre de l'action projetée et le bilan de l'opération précédente, en cas de renouvellement. Si vous avez ces éléments sur des documents internes, transmettez-les et ne remplissez pas ce tableau

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services			
Achats non stockés de matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres fournitures		-	
61 - Services extérieurs		-	
Sous-traitance générale		-	
Locations		-	
Entretiens et réparations		Région Lorraine :	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Conseil Général 54 :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		- Ville de Vandoeuvre	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et télécom		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux :	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		CNASEA (emploi aidés)	
Rémunération des personnels		Autres recettes (à préciser) :	
Charges sociales		-	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65- Autres charges de gestion courante		Dont cotisations :	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES prévisionnelles		TOTAL DES PRODUITS prévisionnels	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
MAD gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite une subvention de €

- qui représente% du total des produits du projet spécifique, soit (montant demande / total des produits) X 100

Montant de la trésorerie disponible (dernière situation connue des comptes globaux) : €

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

4. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

A noter : Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellements) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e).....représentant(e) légal(e) de l'association, certifie :

- que l'association est régulièrement déclarée,
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de fonctionnement et/ou spécifique représentant un montant total de€ et m'engage à utiliser l'aide ou les aide(s) financière(s) susceptibles d'être allouée(s) conformément à sa /leur destination prévisionnelle.
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :

Je m'engage, à informer la Ville de Vandoeuvre, en cas d'annulation de la manifestation ainsi qu'à faire annuler la subvention spécifique allouée si elle n'a pas été versée ou à faire procéder au reversement des sommes déjà liquidées à ce titre.

Je m'engage à transmettre, sur simple demande de la Ville de Vandoeuvre, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque/Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait à le..... **Signature (obligatoire) :**

Qualité du signataire (à renseigner) :

Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.