



Service de Rattachement :
(Cadre réservé à l'administration)

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....
.....

DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2012

FONCTIONNEMENT

(Participation aux charges de fonctionnement)

SUBVENTION SOLLICITEE (*Merci de cocher la case correspondant à votre situation*)

<input type="checkbox"/> 1^{er} demande	<input type="checkbox"/> Renouvellement€
La somme mentionnée ne concerne que le fonctionnement (elle ne doit pas inclure les aides au loyer ou chauffage électrique ou d'autres aides en nature)		

L'association est-elle conventionnée avec la Ville?

Oui Non

Type de convention :

Ce dossier doit être retourné en 3 exemplaires avant le 16 SEPTEMBRE 2011 à :

**Service Vie Associative
7, RUE DE PARME - BP 110
54503 VANDŒUVRE-LES-NANCY**

Remarque : Seules les associations déclarées conformément à la loi du 1er juillet 1901 peuvent obtenir une subvention.

Renseignements et assistance : Tél. : 03/83/51/89/36 ou vieassociative@vandoeuvre.fr

1. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

A noter : Pour un renouvellement, merci de ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour

1.1 Renseignements administratifs et juridiques

NOM DE L'ASSOCIATION :

Sigle usuel :

Association déclarée loi de 1901

Section ou délégation locale

N° SIREN (obligatoire) :

N° de déclaration en préfecture (obligatoire) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CREATION - à remplir uniquement en cas de 1ère demande de subvention

Déclarée à la Préfecture de : Le :

Date de publication au journal officiel : Le :

MODIFICATION STATUTAIRE (joindre une copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en préfecture)

Date de la déclaration en Préfecture de la modification la plus récente :

Objet :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel : Site internet :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? OUI NON

Si oui, préciser le(s) quel(s) :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? OUI NON

Si oui, date de parution au journal officiel :

Etes-vous affilié à une fédération ? OUI NON

Si oui, laquelle :

Etes-vous titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles ? OUI NON

Si oui, préciser votre numéro et la catégorie :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? OUI NON

1.2 Objet de l'association

Activités principales réalisées :

.....

.....

.....

.....

Nature de l'activité de l'association (cocher la (les) case(s) correspondante(s))

- Culture et loisirs Santé Éducation Mémoire et citoyenneté
- Sport Solidarité Jeunesse Action humanitaire
- Environnement Développement international et universitaire

Rayon d'action de l'association :

- Ville CUGN Départemental Régional National

Quartier(s) d'intervention :

.....

.....

.....

.....

Président : _____

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : Portable :

Courriel :

Trésorier : _____

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : Portable :

Courriel :

2. Fonctionnement de l'association

Montant de la carte d'adhésion :

	Famille	Adulte	Jeune	Enfant	Adulte (sans emploi)
Vandopérien					
Non-vandopérien					

Montant de la cotisation annuelle : €

Votre association a-t-elle des adhérentes personnes morales ? OUI NON

Si oui, précisez le nombre et le montant de la carte d'adhésion :

	Nombre d'adhérents	Nombre de personnes bénéficiaires de vos actions	
		Vandopériens	Non-vandopériens
Année N-1			
Année N			

NOMBRE DE LICENCIÉS : (réservé aux associations sportives)

		Saison 2009 / 2010		Saison 2010 / 2011	
		Vandopériens	Non -Vandopériens	Vandopériens	Non-Vandopériens
Jeunes (-18 ans)	filles				
	garçons				
Adultes (+18 ans)	femmes				
	hommes				

Ressources humaines

Nombre total de salariés : Equivalent temps plein :

Les charges salariales représentent % des charges totales du budget de fonctionnement de l'association.

Fonction et statut des salariés (dernière situation connue)

Fonction des salariés	Type de contrat	Nombre d'heures effectuées/mois

Locaux mis à disposition par la ville

Votre association dispose d'une (de) salle(s) sociale(s) :

OUI

NON

Si oui :

Quartier	Nombre de salles	Surface	Nature		Chauffage électrique	
			Normale	Mutualisée	Oui ⁽¹⁾ (montant des factures/an)	Non
				 €	
				 €	
				 €	
				 €	
				 €	

(1) : Vous devez fournir les factures correspondantes.

Locaux mis à disposition à titre de bail commercial

Quartier	Nombre de locaux	Surface	Loyer ⁽¹⁾	Charges Locatives ⁽¹⁾	Chauffage électrique	
					Oui ⁽¹⁾ (montant des factures/an)	Non
				 €	
				 €	
				 €	

(1) : Vous devez fournir les factures correspondantes et le bail commercial ou tout document justifiant les montants déclarés.

La mairie accorde-t-elle une aide pour le loyer de ces locaux :

OUI

NON

Si oui, à combien se monte-t-elle : €

Date de signature de la convention définissant cette subvention :

Informations pratiques

Merci de lire attentivement les informations ci-dessous avant de compléter votre dossier.

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la ville de Vandoeuvre. Il concerne le financement du fonctionnement général de l'association.

Les étapes à suivre sont les suivantes :

- Remplir le dossier de demande de subvention le plus précisément possible (**pages 1 à 5**)
- Conformément à la loi, la demande aura un caractère annuel, et il conviendra d'y prévoir toutes les actions que vous souhaitez mener au cours de l'année 2012,
- Joindre impérativement toutes les pièces justificatives demandées,
- Retourner le dossier **avant le 16 SEPTEMBRE 2011.**

ATTENTION, les demandes de subvention de fonctionnement ne seront instruites que lors d'une seule séance de Conseil Municipal exigeant ainsi à respecter la date du **16 Septembre 2011**

Attention :

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET et d'un numéro de récépissé en préfecture qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs¹.

- Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.

- Si votre dossier est une demande de renouvellement d'une subvention, ne remplissez que les rubriques concernant des éléments qui auraient été modifiés depuis la demande précédente.

➔ Fiche n° 1 : Budget prévisionnel de fonctionnement de votre association

A noter que si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif², il vous suffit de le transmettre sans remplir la fiche (à l'exception de la case précisant le montant de la subvention demandée.)

➔ Fiche n° 2 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

¹ NB : Le N° SIRET est indispensable pour recevoir la subvention ; le récépissé en préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention

² Règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O n° 103 du 4 mai 1999 page 6647).

Fiche 1. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Si vous avez ces éléments sur des documents internes, transmettez-les et ne remplissez pas ce tableau
Rappel : Le total des charges doit être égal au total des produits (pour le budget prévisionnel) – Ne pas indiquer les centimes

CHARGES	Montant ⁽²⁾	PRODUITS	Montant ⁽²⁾
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services			
Achats non stockés de matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres fournitures		-	
61 - Services extérieurs		-	
Sous-traitance générale		-	
Locations		-	
Entretiens et réparations		Région Lorraine :	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Conseil Général 54 :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		- Ville de Vandoeuvre	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et télécom		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux :	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		CNASEA (emploi aidés)	
Rémunération des personnels		Autres recettes (à préciser) :	
Charges sociales		-	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65- Autres charges de gestion courante		Dont cotisations :	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES prévisionnelles		TOTAL DES PRODUITS prévisionnels	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
MAD gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite une subvention de€

- qui représente% du total des produits, soit (montant demande / total des produits) X 100

Montant de la trésorerie disponible (dernière situation connue) :€

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Fiche 2. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

A noter : Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellements) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e).....représentant(e) légal(e) de l'association,
certifie :

- que l'association est régulièrement déclarée,
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de fonctionnement et/ou spécifique représentant un montant total de€ et m'engage à utiliser l'aide ou les aide(s) financière(s) susceptibles d'être allouée(s) conformément à sa /leur destination prévisionnelle.
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :

Je m'engage, à informer la Ville de Vandœuvre, en cas d'annulation de la manifestation ainsi qu'à faire annuler la subvention spécifique allouée si elle n'a pas été versée ou à faire procéder au reversement des sommes déjà liquidées à ce titre.

Je m'engage à transmettre, sur simple demande de la Ville de Vandœuvre, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque/Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait àle..... Signature (obligatoire) :

Qualité du signataire (à renseigner) :

Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.