



Service de rattachement :  
(Cadre réservé à l'administration)

AR notifié le :

Dossier complet : O / N

NOM DE L'ASSOCIATION

## DEMANDE DE SUBVENTION 2021 : FONCTIONNEMENT

**SUBVENTION SOLLICITEE** (Merci de cocher la case correspondant à votre situation)

**1<sup>er</sup> demande**

**Renouvellement**

La somme mentionnée ne concerne que le **fonctionnement**  
(elle ne doit pas inclure les aides au loyer ou chauffage électrique ou d'autres aides en nature)

..... €

**Remarque :** conformément à la loi du 1er juillet 1901, seules les associations déclarées peuvent obtenir une subvention.

**Ce dossier doit être retourné  
le 16 SEPTEMBRE 2020 au plus tard avec les pièces à joindre**

**De préférence par mail à [vieassociative@vandoeuvre.fr](mailto:vieassociative@vandoeuvre.fr)**  
(Transfert de fichiers lourds possible sur [dl.free.fr](http://dl.free.fr) ou [wetransfer.com](http://wetransfer.com),  
sites gratuits et sécurisés)

**Ou par courrier postal en un seul exemplaire à**

Hôtel de Ville  
Service Vie Associative  
7, rue de Parme  
BP 110  
54503 VANDŒUVRE-LES-NANCY

**Renseignements et assistance :**

03.83.51.89.37 / 03.83.51.80.48    [vieassociative@vandoeuvre.fr](mailto:vieassociative@vandoeuvre.fr)

## Informations pratiques

**Merci de lire attentivement les informations ci-dessous avant de compléter votre dossier.**

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la ville de Vandœuvre. Il concerne le financement du fonctionnement général de l'association.

Conformément à la loi, la demande aura un caractère annuel, et il conviendra d'y prévoir toutes les activités que vous souhaitez mener au cours de l'année et qui ne font pas l'objet d'un projet spécifique.

**Les étapes à suivre sont les suivantes :**

- Remplir le dossier de demande de subvention le plus précisément possible
- Joindre impérativement toutes les pièces justificatives demandées
- Retourner le dossier **pour le 16 SEPTEMBRE 2020 dernier délai**

**ATTENTION**, les demandes de subvention de fonctionnement ne seront instruites que lors d'une seule séance de Conseil Municipal exigeant ainsi à respecter la date du **16 Septembre 2020**

Attention :

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET et d'un numéro de récépissé en préfecture qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs<sup>1</sup>.

- Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.

- Si votre dossier est une demande de renouvellement d'une subvention, ne remplissez que les rubriques concernant des éléments qui auraient été modifiés depuis la demande précédente.

<sup>1</sup> NB : Le N° SIRET est indispensable pour recevoir la subvention ; le récépissé en préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention  
Ville de Vandœuvre - Formulaire de demande de subvention pour l'année 2021

# 1. Présentation de l'association

A noter : Pour un renouvellement, merci de ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour et celles mentionnées par un \*

## 1.1 Renseignements administratifs et juridiques

NOM DE L'ASSOCIATION\* : .....

Sigle usuel : .....

Association déclarée loi de 1901

Section ou délégation locale

N° SIREN (obligatoire) :

N° de déclaration en préfecture (obligatoire) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CREATION** - à remplir uniquement en cas de 1ère demande de subvention

Déclarée à la Préfecture de : ..... Le : .....

Date de publication au journal officiel : ..... Le : .....

**MODIFICATION STATUTAIRE** (joindre une copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en préfecture)

Date de la déclaration en Préfecture de la modification la plus récente : .....

Objet : .....

Adresse du siège social\* : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Courriel : ..... Site internet : .....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?  OUI  NON

Si oui, préciser le(s) quel(s) :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?  OUI  NON

Pouvant en outre recevoir des dons manuels, des donations et des legs

Si oui, date de parution au journal officiel : .....

Etes-vous affilié à une fédération ?  OUI  NON

Si oui, laquelle : .....

Etes-vous titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles ?  OUI  NON

Si oui, préciser votre numéro et la catégorie : .....

Votre association a-t-elle d'un commissaire aux comptes agréé ?  OUI  NON

L'association est-elle conventionnée avec la Ville?  OUI  NON

Type de convention : .....

## 1.2 Objet de l'association

Activités principales et courantes réalisées\* : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Nature de l'activité de l'association\* :

- Culture et loisirs     Santé     Éducation     Développement international et universitaire
- Sport     Solidarité     Jeunesse     Action humanitaire
- Environnement     Mémoire et citoyenneté     Autre : .....

Rayon d'action de l'association\* :  Quartier  Ville  CUGN  Départemental  Régional  National

### Quartier(s) d'intervention\* :

- Tourtel     Sainte Colette     Embellie Mairie Trèves     Vand'Est
- Louvain-Nations     Charmois     Brabois Village     Lorraine-Reclus
- Haut de Penoy     Autre : .....

### Président\* :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Portable : ..... Courriel : .....

demande à n'être contacté qu'en cas d'urgence.

### Trésorier\* :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Portable : ..... Courriel : .....

### Référent\* :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Portable : ..... Courriel : .....

## 2. Fonctionnement de l'association

Votre association a-t-elle des personnes morales adhérentes ?  OUI  NON

Si oui, précisez le nombre ..... et le montant de la carte d'adhésion : .....

Votre association est-elle située dans le Quartier Prioritaire Politique de la Ville ?  OUI  NON

Montant de la carte d'adhésion :

	Famille	Adulte (18 ans et +)	Jeune (11 à 18 ans)	Enfant (jusqu'à 10 ans)	Adulte (sans emploi)
Vandopérien					
Non-Vandopérien					

Montant de la cotisation annuelle : ..... €

### NOMBRE D'ADHÉRENTS

	Nombre total d'adhérents	Répartition géographique		
		Non Vandopériens	Vandopériens habitant le Quartier Prioritaire	Vandopériens n'habitant pas le Quartier Prioritaire
Année 2019				
Année 2020				

#### QPV : Quartier Prioritaire de la Ville

Afin de vérifier si une adresse appartient ou non au QPV, rendez-vous sur le lien suivant : <https://sig.ville.gouv.fr/adresses/recherche>

### NOMBRE DE LICENCIÉS (réservé aux associations sportives) :

		Saison 2018 / 2019				Saison 2019 / 2020			
		Non vandopérien	Vandopérien habitant le QPV	Vandopérien n'habitant pas le QPV	total	Non vandopérien	Vandopérien habitant le QPV	Vandopérien n'habitant pas le QPV	total
<b>Jeunes</b>	Filles								
	Garçons								
<b>Adultes</b>	Femmes								
	hommes								
<b>TOTAUX</b>									

#### QPV : Quartier Prioritaire de la Ville

Afin de vérifier si une adresse appartient ou non au QPV, rendez-vous sur le lien suivant : <https://sig.ville.gouv.fr/adresses/recherche>

## Ressources humaines\*

Nombre total de salariés : ..... Equivalent temps plein : .....

Les charges salariales représentent ..... % des charges totales du budget de fonctionnement de l'association.

Fonction et statut des salariés (dernière situation connue)

Fonction des salariés	Type de contrat CDD/CDI/CAE...	Nombre d'heures effectuées/mois

## Locaux mis à disposition par la ville\*

Votre association dispose d'une (de) salle(s) sociale(s) ? :  OUI  NON

Si oui :

Quartier	Nombre de salles	Surface	Nature		Chauffage électrique	
			Normale	Mutualisée	Oui <sup>(1)</sup> (montant des factures/an)	Non
						..... €

(1) : fournir les factures correspondantes. Pour rappel, la demande de subvention ne doit pas inclure de participation aux charges de chauffage électrique.

## Locaux mis à disposition à titre de bail commercial\*

Votre association dispose d'un local mis à disposition à titre de bail commercial ?  OUI  NON

Si oui :

Quartier	Nombre de locaux	Surface	Loyer <sup>(1)</sup>	Charges Locatives <sup>(1)</sup>	Chauffage électrique	
					Oui <sup>(1)</sup> (montant des factures/an)	Non
						..... €

(1) : fournir les factures correspondantes et le bail commercial ou tout document justifiant les montants déclarés. Pour rappel, la demande de subvention ne doit pas inclure les aides au loyer.

La mairie accorde-t-elle une aide pour le loyer de ces locaux :  OUI  NON

Si oui, à combien se monte-t-elle : ..... €

Date de signature de la convention définissant cette subvention : .....

D'autres salles municipales vous sont-elles mises à disposition (salle de sport, de musique...)?  OUI  NON

Si oui, laquelle ou lesquelles ? .....

### 3. Budget prévisionnel 2021 de l'association

*Si vous avez ces éléments sur des documents internes et notamment un budget par activité, transmettez-les et ne remplissez pas ce tableau*  
**Rappel** : Le total des charges doit être égal au total des produits (pour le budget prévisionnel) – Ne pas indiquer les centimes

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60 – Achat</b>		<b>70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services			
Achats non stockés de matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation(1)</b>	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		<b>Etat:</b> (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres fournitures		-	
<b>61 - Services extérieurs</b>		-	
Sous-traitance générale		<b>Métropole</b>	
Locations		-	
Entretiens et réparations		<b>Région Lorraine :</b>	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		<b>Conseil Général 54 :</b>	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		<b>Commune(s):</b>	
Publicité, publication		- Ville de Vandœuvre	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et télécom		-	
Services bancaires, autres		<b>Organismes sociaux :</b>	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		-	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		<b>Fonds européens</b>	
<b>64- Charges de personnel</b>		<b>CNASEA (emploi aidés)</b>	
Rémunération des personnels		<b>Autres recettes (à préciser) :</b>	
Charges sociales		-	
Autres charges de personnel		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		Dont cotisations :	
<b>66- Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES prévisionnelles</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS prévisionnels</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
MAD gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

L'association sollicite une subvention de .....€ qui représente .....% du total des produits  
 Montant de la trésorerie disponible (dernière situation connue) : .....€

Avez-vous sollicité d'autres partenaires financiers?  OUI  NON

Nom du partenaire	Montant demandé	Montant attribué	

## 4. Attestation sur l'honneur

**A noter :** Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellements) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

**Attention :** Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Je soussigné(e).....représentant(e) légal(e) de l'association, certifie :

- que l'association est régulièrement déclarée,
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants;
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de fonctionnement et/ou spécifique représentant un montant total de .....€ et m'engage à utiliser l'aide ou les aide(s) financière(s) susceptibles d'être allouée(s) conformément à sa /leur destination prévisionnelle.
- cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association.

Je m'engage, à informer la Ville de Vandœuvre, en cas d'annulation de la manifestation ainsi qu'à faire annuler la subvention spécifique allouée si elle n'a pas été versée ou à faire procéder au reversement des sommes déjà liquidées à ce titre.

Je m'engage à transmettre, sur simple demande de la Ville de Vandœuvre, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.

Fait à .....le..... **Signature (obligatoire) :**

**Qualité du signataire :** .....

*Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir qui lui est donné.*



## 5. Pièces à joindre obligatoirement

Pour une première demande de subvention, fournir :

- Un exemplaire des statuts de l'association (et du règlement intérieur, s'il existe) ;
- Une copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture ;
- Une copie de l'avis d'insertion au Journal Officiel ;

Pour un renouvellement,

- Les pièces mentionnées ci-dessus doivent être transmises EN CAS DE MODIFICATION.

Pour toute demande de subvention (première demande ou renouvellement), fournir :

En rouge les éléments spécifiques demandés cette année pour s'adapter à la crise.

- Le compte rendu de la dernière assemblée générale (AG) ;
- Le bilan et compte de résultat 2019 (avec annexe comptable), même si pas encore votés par l'AG ;
- Un bilan au 30 juin 2020 (si l'exercice comptable s'établit sur une année civile) faisant état de la trésorerie de la structure
- Le rapport d'activité 2019 même si pas encore votés par l'AG ;
- Le budget prévisionnel 2021 (cf modèle joint) ;
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) au nom de l'association (même si le compte reste inchangé) ;
- L'annexe 1 : Questionnaire COVID Associations

Nous rappelons que dans l'hypothèse où la Ville subventionne votre association, il est demandé d'apposer le logotype ci-après sur tous les documents présentant votre action (affiches, programmes, panneaux, tracts, imprimés, etc...)



Nom de votre association :

- Pensez-vous que le contexte va vous amener à devoir revoir votre fonctionnement ?  
 Oui       Non

→ Si oui, sur quel plan ?

### 1. Impact de l'épidémie sur les adhérents / licenciés :

- Sur le plan quantitatif, le contexte a-t-il engendré une perte de vos adhérents ?  
 Oui     Non     Il est trop tôt pour se prononcer

→ Si oui, de quelle proportion :

- < à 5%     de 5 à 24 %     de 25 à 49 %     de 50 à 74%     > 75%

- Comment envisager vous de « récupérer » ces adhérents ?

### 2. Impact de l'épidémie sur le plan des ressources humaines :

- Durant la période de confinement, avez-vous pu maintenir un lien avec vos bénévoles ?  
 Oui       Non

- A l'heure actuelle, rencontrez-vous des difficultés pour les mobiliser ?  
 Oui       Non

- Avez-vous des salariés dans votre association ?  
 Oui       Non

→ Si oui, combien de salariés compte votre association ?

- 1 à 2     3 à 5     6 à 9     10 à 19     20 à 49     50 et plus

- Durant la période de confinement, avez-vous eu recours :  
 Aux arrêts de travail pour garde d'enfants indemnisés. **Nombre de salariés concernés : ...**  
 Au chômage partiel. **Nombre de salariés concernés : ...**  
 Au télétravail. **Nombre de salariés concernés : ...**  
 Au travail présentiel. **Nombre de salariés concernés : ...**

### 3. Impact de l'épidémie sur le plan financier

- Combien de mois d'exploitation sont couverts par votre trésorerie à compter d'aujourd'hui ?  
 +de 6 mois     de 3 à 6 mois     - de 3 mois     aucun     Je ne peux pas répondre

- Votre association propose-t-elle des activités impliquant des cotisations ?

Oui     Non

→ Si oui, ces cotisations sont :  Annuelles -  Trimestrielles -  Mensuelles  Ponctuelles

- Avez-vous été amené à rembourser certaines activités qui n'ont pu être proposées aux adhérents ?

Oui     Non

De quelle manière : .....

- L'arrêt total ou partiel de ces activités a-t-il engendré une perte financière pour votre association ?

Oui     Non     Je ne sais pas encore

→ Si oui, à quelle hauteur ?

Moins de 5%     De 5 à 24 %     De 25 à 49 %     De 50 à 74%     Plus de 75%

- Avez-vous été amené à annuler des activités, événements et/ou projets du fait de l'épidémie ?

Oui     Non

→ Si oui, aviez-vous engagé des frais non remboursés ?

- Avez-vous activé des solutions financières ?

Oui     Non

→ Si oui, lesquelles ?

- Report de paiement d'échéances sociales
- Report de paiement d'échéances fiscales
- Recours au prêt bancaire
- Médiation de crédit
- Mesures de la BPI France (PGE)
- Fonds de solidarités
- Aides des collectivités locales : Région, Département, Commune
- Autres : .....

→ Si non, pourquoi ?

- Elles ne sont pas nécessaires
- Pas encore mais c'est prévu
- Je ne les connais pas
- Aucune aide ne correspond

Autres remarques dont vous souhaitez nous faire part :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....